PROIECT

CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ

H O T Ă R Â R E
privind aprobarea modificării statului de funcţii pentru Muzeul Olteniei Craiova

Consiliul Judeţean Dolj, întrunit în ședință ordinară,

având în vedere Referatul de aprobare nr.2131/2026 al Muzeului Olteniei Craiova, Raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 18027/22.10.2026, Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat - Compartiment Juridic, Administrație Locală nr. 18033/22.10.2026, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza Legii nr. 311/2003 Legea muzeelor şi a colecţiilor publice republicată, cu modificările și completările ulterioare si Legea–cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.c) și art.182 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr._____ **Adoptată la data de _____2026**

PREŞEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEŢULUI,

CRISTIAN-MARIAN ŞOVĂILĂ



MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Şapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435;
CUI:4417192;
e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr.2131/22.10.2026

PREȘEDINTE
DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova are prevăzut în Statul de Funcţii pe anul 2026, un număr de 102 de posturi. Schema de personal este dimensionată şi structurată în funcţie de natura colecţiilor de patrimoniu cultural (istorie-arheologie, etnografie şi ştiinţele naturii), număr de piese, necesităţi de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, finaciar-contabil, resurse umane şi administrativ, marketing și resurse umane.

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea Ştatului de Funcţii pentru Muzeul Olteniei Craiova și vă propunem, spre aprobare, următoarele modificări:

1. Transformarea unui post vacant de Consilier juridic, studii superioare, pe perioadă nedeterminată, grad profesional II, în post de Consilier juridic, grad profesional debutant, studii superioare, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Compartimentului de resurse umane si administrativ a Muzeului Olteniei Craiova.

Propunem această modificare deoarece derularea activității in cadrul compartimentului de resurse umane necesita pregatire de specialitate juridica.

Prin modificările propuse la ștatul de funcții al Muzeului Olteniei Craiova, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2026, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2026 rămâne de 102 de posturi.

Facem precizarea că instututția noastră se încadrează în cheltuielile cu salariile, prevăzute pentru anul 2026.

MANAGER,
Dr. Florin Ridiche

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Serviciul Organizare Resurse Umane
Nr. 18027 din 22.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea statului de funcţii pentru Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes național, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor şi a colecţiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale art. 173 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuţii privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al consiliului judeţean, ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean, iar în acest sens aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, nr. 2131/2026, s-au constatat următoarele:

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității de resurse umane, se propune transformarea unui post vacant de consilier juridic, studii superioare, gradul profesional II, din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Administrativ, în consilier juridic, studii superioare, gradul profesional debutant.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii–cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, iar în urma modificării acestuia, se menține numărul de posturi aprobat.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

Șef Serviciu
Organizare Resurse Umane,
Anda NICOLAE

Întocmit,

Elena BUDURU

CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală
Nr.18033/22.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcţii pentru Muzeul Olteniei Craiova

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Direcția Juridică, Administrație Locală – Compartimentul Juridic, Administrație Locală, în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcţii pentru Muzeul Olteniei Craiova, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: aprobarea modificării statului de funcţii pentru Muzeul Olteniei Craiova.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/normele aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

-Legea 311/2003 muzeelor şi a colecţiilor publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

- Legea 153/2017 – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare.

- art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează FAVORABIL.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana-Cristina VĂRGATU

Întocmit,
CONSILIER JURIDIC
Mioara -Veronica Manea

Anexa

La Hotararea nr._____

MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

STAT DE FUNCŢII CENTRALIZAT

Íntocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
cu privire la salarizarea în anul 2026 a personalului plătit din fonduri publice

Nr. crt.	Denumirea funcţiei		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuţie				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil şef		S	II	-	1
3	Şef secţie		S	II	-	3
4	Şef laborator		S	II	-	1
5	Şef serviciu		S	II	-	2
6		Muzeograf	S	IA	-	23
7		Muzeograf	S	I	-	2
8		Muzeograf	S	II		1
9		Bibliograf	S	II	-	1
10		Restaurator	S	IA	-	9
11		Restaurator	S	I	-	2
12		Istoric	S	debutant	-	1
13		Conservator	S	IA	-	7
14		Conservator	S	I	-	1
15		Educator muzeal	S	II	-	1
16		Curator	S	II	-	1
17		Fotograf	S	I	-	1
18		Economist	S	IA	-	3
19		Consilier juridic	S	IA	-	1
20		Consilier juridic	S	debutant	-	1
21		Referent de specialitate	S	I	-	3
22		Referent de specialitate	S	II	-	2
23		Inginer de sistem	S	IA	-	2
24		Conservator	M		debutant	1

25		Gestionar custode	M	-	IA	13
26		Gestionar custode	M	-	I	1
27		Documentarist	M	-	II	1
28		Administrator	M	-	I	1
29		Referent	M	-	IA	1
30		Referent	M	-	debutant	1
31		Referent	M	-	II	1
32		Muncitor calificat	M;G	-	I	2
33		Muncitor necalificat	M;G	-	I	2
34		Casier	M;G	-	-	1
35		Magaziner	M;G	-	-	1
36		Pompier	M;G	-	-	1
37		Controlor bilete	-	-	-	1
38		Supraveghetor muzeu	-	-	-	4
	Total posturi					**102**

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Intocmit,
Compartiment Resurse Umane si Administativ

Serbanoiu Carmen